

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МОУ «Новосадовская СОШ  
«Территория Успеха»

протокол от 03.04.2023 г. №01

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МОУ «Новосадовская  
СОШ «Территория Успеха»

Чернобок О.В.

Приказ от 03.04.2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧ-  
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С  
ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС И ФОП НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей** разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном общеобразовательном учреждении «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» (далее – школа).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
  - приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
  - инструктивно-методических и информационных писем ОГАОУ ДПО «БелИРО»;
  - Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Новосадовская средняя общеобразовательная школа «Территория Успеха» Белгородского района Белгородской области»;
  - положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха».
- 1.3. Рабочая программа выполняет следующие функции:
- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
  - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
  - создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
  - обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
  - определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
  - приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.4. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным

предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования».

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;
- ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;

2.2. Рабочие программы ООП НОО и ООО, разработанные по обновленным ФГОС в МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции

цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение;
- оценочные материалы.

2.2.2. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО и СОО должен обязательно содержать информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

2.2.3. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.2.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО, кроме перечисленного в пункте 2.2.1 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса» (или в любом другом разделе).

2.2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо указав формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе.

2.2.6. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год. Оформляется в виде колонок:

- номер пункта по порядку;
- название разделов и тем программы;
- кол-во час (всего, контрольные работы, практические работы);
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
- дата проведения урока по плану;

2.2.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» (Поурочное планирование) оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- тема урока;
- кол-во час (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;
- электронные цифровые образовательные ресурсы.

2.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации:

примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные МО.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается индивидуально с присвоением ID учителя, при помощи конструктора рабочих программ на сайте «Единое содержание общего образования».

3.3. Рабочая программа для размещения на сайт единая для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе.

3.4. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.5. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля);
- федеральной программы воспитания.

3.6. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.9. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора, курирующим данное предметное МО.

3.10. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1).

4.3. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. На титульном листе нумерация не ставится.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы

4.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в кабинете руководителя МО.

4.7. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (Приложение 2). В аннотации указываются:

- Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (см. титульный лист РП)
- нормативную базу и УМК,
- цель и задачи учебной дисциплины;
- объем дисциплины (модуля), количество часов на изучение дисциплины;
- основные разделы дисциплины;
- периодичность и формы входного контроля и промежуточной аттестации.

4.8. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе

«Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Министерство образования Белгородской области

муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосадовская средняя общеобразовательная  
школа «Территория Успеха» Белгородского района Белгородской области»

РАССМОТРЕНО  
методическим объединением учителей

руководитель МО  
\_\_\_\_\_ / ФИО

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора

\_\_\_\_\_ / ФИО

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

\_\_\_\_\_ / Чернобок О.В.

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_)

**учебный предмет « \_\_\_\_\_ »**  
для обучающихся 5-9 классов

Составитель: ФИО  
учитель (*предмет*)

п. Новосадовый 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 2

### ЧТО НЕОБХОДИМО ОТРАЗИТЬ В АННОТАЦИИ:

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом (см. титульный лист РП)
2. нормативную базу и УМК,
3. цель и задачи учебной дисциплины;
4. объем дисциплины (модуля), количество часов на изучение дисциплины;
5. основные разделы дисциплины;
6. периодичность и формы входного контроля и промежуточной аттестации.

### ШАБЛОН (ПРИМЕР)

Рабочая программа учебного предмета «\_\_\_\_\_» составлена на основе: Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования; примерной основной образовательной программы основного общего образования; авторской программы по «\_\_\_\_\_» для 7-9 классов (авторы А.Г.Мерзляк, В.Б.Полонский, М.С.Якир).

Данная программа обеспечивается линией учебно-методических комплектов по литературе для 5—9 классов под редакцией В. Я. Коровиной, выпускаемой издательством «Промсвещение».

**Цель** изучения предмета/курса «\_\_\_\_\_»:

- поэтапное, последовательное формирование умений читать, комментировать, анализировать и интерпретировать художественный текст; формирование понимания образной природы искусства слова, опирающийся на принципы единства художественной формы и содержания, связи искусства с жизнью, историзма.

Данная цель решает следующие образовательные задачи:

**НЕСКОЛЬКО ЗАДАЧ ИМЕННО ВАШЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРЕДМЕТА:**

- формирование духовно развитой личности, обладающей гуманистическим мировоззрением, национальным самосознанием и общероссийским гражданским сознанием, чувством патриотизма;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, необходимых для успешной социализации и самореализации личности использование опыта общения с произведениями художественной литературы в повседневной жизни и учебной деятельности, речевом самосовершенствовании.

Практические (ПРЕДМЕТНЫЕ) задачи литературы в школе – приобщение учащихся к искусству слова, богатству русской классической и зарубежной литературы. Основа литературного образования – чтение и изучение художественных произведений, знакомство с биографическими сведениями о мастерах слова и историко-культурными фактами, необходимыми для понимания включенных в программу произведений.

Учебный предмет «\_\_\_\_\_» входит в предметную область «\_\_\_\_\_», является обязательным для изучения в 7-9 классах и на его изучение отводится 340 часов (по 170 часов в каждом классе 34 учебных недели). Материал курса географии по классам располагается следующим образом:

в 7 классе .....

в 8 классе .....

Рабочая программа содержит следующие разделы:

- 1.
- 2.
- 3.

Предусмотрены следующие виды контроля: входной и промежуточный