

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ «Новосадовская СОШ «Тер-
ритория Успеха»

протокол от 03.04.2023 г. №01

УТВЕРЖДАЮ



Директор МОУ «Новосадовская
СОШ «Территория Успеха»

Чернобок О.В.

Приказ от 03.04.2023 г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НОВОСАДОВСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании муниципального общеобразовательного учреждения «Новосадовская средняя общеобразовательная школа «Территория Успеха» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а так же Уставом МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи дополнительного образования, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы в системе блока дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), а так же материально-технических и кадровых возможностей учреждения.

1.7. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по воспитательной работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.9. Структура дополнительного образования определяется целями и задачами дополнительного образования детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т.д.

1.10. Штатное расписание формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха».

1.12. Объединения дополнительного образования используют учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха»

2. Цель и задачи дополнительного образования

2.1. Цель дополнительного образования — создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;

- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил ребенка;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;

- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования

4.1. Основной целью дополнительного образования является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

4.2. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня и различных направленности:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- технической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной.

4.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.4. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Министерством просвещения России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей.

4.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, разрабатываемые педагогами дополнительного образования, должны соответствовать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы имеют следующую структуру:

Пояснительная записка:

1. направленность Программы;
2. нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми

разработана Программа;

3. актуальность Программы;
4. цели и задачи реализации Программы;
5. принципы построения Программы;
6. организационные условия реализации Программы (возраст учащихся, срок реализации, формы работы, режим занятий).

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

1. формирование универсальных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных.
2. освоение учащимися содержания Программы. Эти результаты приводятся в блоках «Учащийся должен знать» и «Учащийся должен уметь/владеть».
3. формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации (не обязательно)

Содержательный раздел:

1. описание образовательной деятельности в соответствии с направленностями (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
2. описание воспитательной деятельности (особенности организации воспитания и основные направления воспитания; основное содержание воспитания учащихся; планируемые результаты воспитания);
3. совместная деятельность с семьями учащихся, детскими и юношескими общественными и образовательными организациями (организация и участие в традиционных праздниках и мероприятиях);
4. иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

Организационный раздел:

1. учебно-тематический план;
2. содержание программы;
3. система условий реализации Программы: описание материально-технических, информационно-методических условий реализации образовательной программы.

4.7. Разработанная педагогом дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.8. Педагог дополнительного образования в качестве рабочих программ может использовать авторские и модифицированные дополнительные общеобразовательные программы. При этом на соответствующий учебный год разрабатывается только календарно-тематический план (является составной частью рабочей программы), который утверждается ежегодно приказом директора на основании решения педагогического совета. Педагог, реализующий авторскую или

модифицированную дополнительную общеобразовательную программу, автором которой он не является, разрабатывает рабочую программу на весь срок ее реализации.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, или его заместителем по воспитательной работе.

5.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

5.3. В группах первого года обучения набор обучающихся может производиться до 15 сентября.

5.4. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

5.5. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» с учетом пожелания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5.8. Количественный состав, возрастные категории обучающихся в объединениях дополнительного образования, а так же продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются по решению руководителя кружка, секции и т.д. для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей, направленных на сохранение и укрепление их здоровья.

Наполняемость групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

Занятия объединений, использующих компьютерную технику, занимающихся учебно-исследовательской деятельностью, могут проводиться по звеньям в 2-4 чел.

5.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

5.10. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

5.11. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

5.12. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в городских, российских и международных конкурсах (от 2 до 6 часов в неделю).

5.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

5.14. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательной организации. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

5.15. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 чел.) или индивидуально.

5.16. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.17. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся (тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.).

5.18. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы на основании заявления от родителей (законных представителей) обучающихся на имя директора школы. На основании письменных заявлений родителей (законных представителей) издается приказ о комплектовании объединений дополнительного образования.

5.19. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится в случае:

- окончания обучения (освоение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы) на основании приказа директора;
- досрочно по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) на основании письменного заявления или автоматически при отчислении из МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» на основании приказа директора о выбытии;
- нарушения ими Устава МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха», Правил внутреннего распорядка на основании приказа директора;

5.20. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

5.21. Деятельность школьников осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

5.22. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.23. В МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников дополнительного образования.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.2. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями образовательной организации строятся на основе приказа директора школы.

6.3. Основными принципами взаимодействия структурных подразделений школы являются:

- выработка единой политики управления педагогическими работниками;
- обеспечение реализации образовательно-воспитательных программ;
- отработка методики управления;
- своевременный обмен информацией в целях четкой организации работы дополнительного образования образовательной организации.

6.4. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

7. Ведение журналов учета работы объединений дополнительного образования детей

7.1. Журнал учета работы объединений является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

7.2. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

7.3. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

7.4. В начале учебного года заместитель директора по учебной работе знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

7.5. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по учебной работе. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

7.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть. По итогам проверки делается краткая аналитическая справка или издается приказ.

8. Общие требования к ведению журналов учета работы объединения

8.1. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

8.2. На первой странице журнала руководитель объединения записывает:

- название организации (полностью согласно Уставу);
- название своего объединения (согласно рабочей программе объединения);
- дни и часы занятий в объединении (все изменения расписания проводятся по согласованию с заместителем директора);
- фамилию, имя и отчество руководителя объединения (полностью).

8.3. Для учета работы объединения в журнале отводятся страницы 4-25, где руководитель объединения указывает:

- фамилию и имя учащегося (полностью). Списки обучающихся заполняются в алфавитном порядке. Списочный состав записывается руководителем объединения. Все изменения в списочном составе обучающихся в журнале (выбытие, прибытие) делает руководитель объединения после получения им необходимого документа (приказа по школе, подтверждающего убытие или прибытие);
- на левой стороне журнала дату проведения занятия (арабскими цифрами – число; месяц) (если занятия сдвоены, то ставится две даты);
- на левой стороне журнала отмечает отсутствующих на каждом занятии (в случае отсутствия обучающегося ставится «н»);
- на правой стороне журнала дату занятий объединения (двумя арабскими цифрами);
- содержание занятий в соответствии с рабочей программой руководителя объединения (при проведении сдвоенных занятий записываются темы каждого занятия отдельно. Прочерки, обозначающие «повтор» запрещены. Количество часов по каждой теме занятия должно соответствовать утвержденной рабочей программе объединения. Допускается двустрочная запись одной темы, занимающая одну строку журнала);
- количество часов работы в соответствии с расписанием объединения;
- после каждого проведенного занятия свою подпись;
- в конце каждой учебной четверти и в конце учебного года на странице, где записывается пройденный материал, записывается число проведенных занятий «по плану» и «фактически» и заверяет личной подписью. Делается запись: «Программа выполнена» или «Не пройдены следующие темы...».

8.4. Факт замены занятий фиксируется в специальном журнале замены пропущенных уроков и занятий и удостоверяется подписью заменяющего учителя.

8.5. Запись замены занятий производится следующим образом: на странице заменяемого занятия записывается тема, предусмотренная тематическим планированием, после этой записи пишется слово «замена» и ставится подпись учителя, проводившего замену. Не допускается оставлять незаписанными темы заменяемых уроков с тем, чтобы в дальнейшем их записал заболевший учитель.

8.6. Руководитель объединения указывает на стр.26-27 учет массовой работы объединения, где он пишет:

- дату проведения мероприятия;
- краткое содержание проведенного мероприятия;
- место проведения данного мероприятия;
- количество обучающихся, принимавших участие в проведенном мероприятии;
- Ф.И.О. организатора данного мероприятия и его роспись.

8.7. Руководитель объединения указывает на стр.28-29 творческие достижения детей:

- номер обучающихся по порядку;
- фамилию и имя учащегося (полностью);
- название соревнований, смотров, спектаклей и других мероприятий, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения;
- результаты участия в соревнованиях, смотрах, спектаклях и других мероприятиях, в которых обучающийся участвовал в рамках данного объединения.

8.8. Для записи общих сведений об обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.30-33, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- год рождения (в формате - 2000);
- класс, который посещает обучающийся объединения (в формате 1А);
- домашний адрес (по фактическому месту проживания) и телефон обучающегося в объединении;
- дату вступления в данное объединение (в формате 01.09.2021);
- графу «Заключение врача о допуске к занятиям» заполняет медицинский работник, внизу страницы ставится подпись медицинского работника школы;
- графу «Когда и почему выбыл» указывается дата и номер приказа, от которого выбыл обучающийся из объединения.

8.9. Для записи данных о родителях и классном руководителе обучающихся в объединении в журнале отводятся стр.34-35, где руководитель объединения указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- фамилию, имя и отчество родителей обучающихся (полностью) напротив фамилии и имени обучающегося в объединении;
- рабочий, домашний или мобильный телефон родителей обучающихся;
- фамилию и инициалы классного руководителя каждого обучающегося в объединении;
- в графе «Телефон» указывается номер телефона классного руководителя ребенка.

8.10. Руководитель объединения проводит инструктаж по технике безопасности один раз в полугодие. Всех прошедших инструктаж вносит в «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж» на стр.36,37, где указывает:

- номер обучающихся в объединении по порядку;
- фамилию и имя (полностью) обучающихся в объединении в алфавитном порядке;
- дату проведения инструктажа (в формате чч.мм.гггг);
- краткое содержание инструктажа (описывая основные виды работы, при которых может возникнуть опасность для жизни и здоровья обучающихся);
- графу «Подпись проводившего инструктаж» руководитель объединения делит на две части, в одной из которых ставит свою подпись (напротив каждого обучающегося), а в другой расписывается обучающийся объединения (напротив своей фамилии).

8.11. В конце каждого полугодия руководитель делает цифровой отчет работы объединения, данные, которого заносит в журнал на стр. 38, где указывает:

- общее количество обучающихся в объединении;
- количество мальчиков и девочек, посещающих данное объединение;
- количество обучающихся в объединении по классам.

9. Порядок проверки журналов учета работы объединений

9.1. Директор и заместители директора обязаны осуществлять контроль за правильностью ведения журналов учета работы объединений, что находит отражение в плане внутришкольного контроля.

9.2. Направления и периодичность проверки журналов учета работы объединений:

- качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями. Выполнение программного материала - 1 раз в четверть;

- посещаемость занятий обучающимися, учет посещаемости занятий - 1 раз в полугодие

9.3. Итоги проверки журналов учета работы объединений отражаются в справках, приказах по организации, осуществляющей образовательную деятельность. Запись о результатах проверки делается на соответствующей странице журнала. Эти страницы заполняются заместителем директора или директором школы. Записи делаются при проверке, а записи по выполнению замечаний – в течение следующей за проверкой недели.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительного образования является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ «Новосадовская СОШ «Территория Успеха» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.