

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОСАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«ТЕРРИТОРИЯ УСПЕХА»
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

«18» января 2024 г.

№ 11

О режиме работы учреждения

В связи с действием на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников МОУ «Новосадовская «Территория Успеха», основываясь на решение оперативного штаба Белгородской области от 17.01.2024 года, принимая во внимание необходимые дополнительные меры, направленные на обеспечение безопасности личности, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 14.06.2012 года №851, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», письмо Министра Просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 года №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 22 января 2024 года до 16 февраля 2024 года педагогическим работникам, социально-психологической службе, продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также выполнение плана работы учреждения, с применением дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2. Занятия с использованием дистанционных технологий проводить в соответствии с расписанием уроков, утверждённым приказом по школе от 09.01.2024 года №2.

3. Заместителю директора Лебедевой Е.Ю. внести изменения в режим работы школы в части «Расписание звонков уроков» (Приложение № 1).

4. С 22 января 2024 года до 16 февраля 2024 года организовать проведение индивидуальных консультаций, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости и дополнительных занятий для обучающихся использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования, в том числе сети Интернет,

5. Заместителю директора Лебедевой Е.Ю. провести мониторинг и по согласованию с родителями проложить организацию обучения на дому в очном или дистанционном формате.

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) по средством уведомления о реализации с 22 января 2024 года до 16 февраля 2024 года образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с расписанием занятий, звонков, графиком проведения внеурочной деятельности, неаудиторной занятости и дополнительных занятий средствами связи, включая родительские чаты;

6.2. Осуществлять координацию между всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Своевременно осуществлять выдачу продуктовых наборов, согласно графику.

6.4. Обеспечить мониторинг в ИСОУ «Виртуальная школа» присутствующих обучающихся на онлайн-уроке. Ежедневно вносить полученную информацию по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/E0RIB9aMT3j1bw> в срок до 15.00.

7. Возложить контроль посещаемости уроков обучающимися ОУ на социальных педагогов Пошевицкой Е.Л, Ковалевой Е.Н.

8. Педагогическим работникам:

8.1. Продолжить реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с расписанием урочных, внеурочных занятий (прилагается), где весь объем уроков (занятий) проводится в онлайн (дистанционной/синхронной) форме. На дистанционных уроках (занятиях) предусматривается отдых для глаз обучающихся.

8.2. Реализовывать проведения занятий осуществляется на платформе Сферум и дублировать информацию картами урока в ИСОУ «Виртуальная школа». Карты урока размещаются в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 18.00 текущего дня, таким образом, чтобы у обучающихся они отображаются в день проведения урока. Карты уроков должны, содержать тему занятия быть емкими и доступными, не допускается перегруженность учебным материалом, не более 1-2 страниц (Приложение №2).

8.3. Контролировать выполнение обучающимися изложенных задач, производить оценивание и выставление отметок.

8.4. Рекомендуются установить период сдачи, выполненного домашнего задания, до дня проведения следующего урока.

8.5. Присутствовать в понедельник на методическом совещании.

9. Заместителю директора Симакову М.А. создать условия педагогическим работникам по организации образовательного процесса с рабочего места.

10. Согласно ВШК с внесенными корректировками (Приложение №3) с 22 января 2024 года до 16 февраля 2024 года:

10.1. Заместителям директора Белкиной Ю.Ю., Лебедевой Е.Ю., Савранской Е.Н. осуществлять контроль учителей в части своевременности размещения в Виртуальной Школе карт урока, подключение к видеозвонку, качество проводимых уроков, объем домашнего задания, накопляемости оценок.

10.2. Заместителю директора Кашкаровой М.А. осуществлять контроль своевременности размещения в Виртуальной Школе карт занятий по внеурочной деятельности и ДПО, подключение к видеозвонку преподавателей, качество проводимых занятий, обратную связь с учащимися.

10.3. Предоставлять в понедельник на совещании педагогическому коллективу для ознакомления еженедельную справку по итогам ВШК.

11. Заместителю директора по АХЧ Маркарян М.Р., специалисту по охране труда Пошевицкой Е.Н. обеспечить на территории учреждения исполнения законодательства в области антитеррористической защищенности, безопасности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

12. Преподавателю ОБЖ Неверову А.П. провести внеплановый инструктаж антитеррористической безопасности.





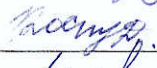

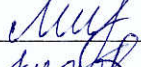

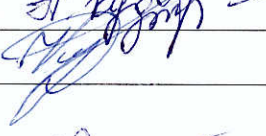






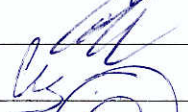


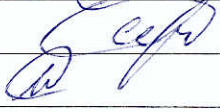







13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Чернобок

С приказом ознакомлены:

	И.Н. Афанасьева		С.С. Гайдукова
	Э.И. Бахтина		Ю.А. Габелко
	А.Д. Башлыков		А.И. Гнездилов
	П.В. Бгавина		Я.А. Гонская
	Н.И. Бейда		А.И. Гришиа
	Ю.Ю. Белкина		С.Ю. Диденко
	И.А. Бондаренко		И.Э. Дьяченко
	М.М. Бонь		В.С. Ефименко
	С.Н. Борщева		М.И. Житарюк
	А.А. Бугаева		Д.А. Журавель
	И.А. Букшенко		Е.Ю. Иванова
	А.В. Великих		И.В. Игнатьев
	Т.М. Вертебная		М.А. Кашкарова
	Т.Ю. Виноходова		С.Е. Кистанова
	Ю.В. Всяких		В.Ю. Клеткина
	М.В. Всяких		Е.Ю. Клинина

	Н.В. Ключникова		О.А. Плотникова
	Д.В. Князева		Е.В. Пономарева
	Д.А. Костюкова		С.А. Пооль
	Л.В. Лихолетова		Н.В. Пошевицкий
	А.В. Кудрявцева		Е.Л. Пошевицкая
	К.Н. Купченко		Т.Н. Прокопенко
	И.А. Кутковская		Д.В. Рубанов
	Е.Ю. Лебедева		Г.Г. Рыжая
	Е.Д. Литвинова		А.М. Савина
	Л.В. Лихолетова		Е.С. Савранская
	Ю.В. Матвеева		И.Е. Савранский
	В.А. Матюхин		И.А. Семькина
	А.П. Неверов		А.В. Семькина
	Н.В. Отрощенко		М.А. Симаков
	Н.С. Митрошенко		Ю.Б. Симакова
	О.А. Павленко		В.И. Соловьев
	Ю.В. Петраускас		С.П. Творонович
	В.Д. Письменова		

Приложение №1 к приказу
МОУ «Новосадовская СОШ
«Территория Успеха»
от «18» января 2024 г. № 11

**Расписание звонков обучающихся 1-4 классов
в период реализации дистанционного обучения с 22.01.2024 года.**

Время урока, мероприятия	
09.15-09.50	1 урок (1-4 классы)
10.10-10.45	2 урок (1-4 классы)
11.00- 11.35	3 урок (1-4 классы)
11.45-12.20	4 урок (1-4 классы)
12.25-13.00	5 урок (1-4 классы)

**Расписание звонков обучающихся 5-10 классов
в период реализации дистанционного обучения с 22.01.2024 года.**

Время урока, мероприятия	Номер урока
08.30 - 09.05	1 урок (5-10 классов)
09.15 - 09.50	2 урок (5-10 классы)
10.10 - 10.45	3 урок (5-10 классы)
11.00 - 11.35	4 урок (5-10 классы)
11.45 - 12.20	5 урок (5-10 классы)
12.25 - 13.00	6 урок (5-10 классы)

Приложение №2 к приказу
МОУ «Новосадовская СОШ
«Территория Успеха»
от «18» января 2024 г. № 11

Учитель: _____
Урок (предмет), _____ класс
Дата проведения: ____ . ____ .20 ____ г.

Тема: « _____ »

№	Этапы урока*	Время**	Ресурс
1	Оргмомент		
2	Опрос / актуализация		
3	Изучение нового материала		
4	Задание для работы на уроке		
Физкульт минутка.			
5	Проверь себя:		
6	Рефлексия		
7	Домашнее задание		

*Этапы урока могут меняться в зависимости от типа урока.

** Столбец "Время" можно заменить на указание времени, непосредственноazole этапа урока

Приложение №3 к приказу
МОУ «Новосадовская СОШ
«Территория Успеха»
от «18» января 2024 г. № 11

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С 23 ЯНВАРЯ ПО 16 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА

Направление работы	Объект контроля	Цель проверки	Формы и методы контроля	Ответственный	Итог
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя 1 – 4 классов	Проверка организации учителями дистанционных уроков и качество преподавания предметов в 1 - 4 классах. <u>Цель:</u> проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС НОО при проведении дистанционного урока.	Т Посещение уроков, анализ	Заместитель директора Савранская Е.С.	Справка
	Учителя 5 – 7 классов	Проверка организации учителями дистанционных уроков и качество преподавания предметов в 5 - 7 классах. <u>Цель:</u> проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС НОО при проведении дистанционного урока.	Т Посещение уроков, анализ	Заместитель директора Белкина Ю.Ю.	Справка
	Учителя 8 – 10 классов	Уровень подготовки обучающихся к ГИА 8 – 10 классов, при проведении дистанционного обучения <u>Цель:</u> определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Заместитель директора Лебедева Е.Ю.	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-10 классов	Контроль посещаемости онлайн уроков обучающимися при дистанционном обучении.	Т Посещение уроков, семей	Социальный педагог Пошевицкая Е. Л.	Справка
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал, учителя предметники 1 - 10	Проверка электронных журналов <u>Цель:</u> проверка правильности и полноты оформления, своевременность прикрепления карт урока, выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора Белкина Ю.Ю. Лебедева Е.Ю. Савранская Е.С.	Справка

	классы				
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители и 1-10-х классов.	<p>Мониторинг проведения классных часов. <u>Цель:</u> определение качества проводимых классных часов посредством дистанционных технологий.</p>	Анализ документации	Заместитель директора Кашкаров М.А.	Справка
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	<p>Мониторинг внеурочной деятельности и работы преподавателей ДПО. <u>Цель:</u> определение качества проводимых занятий по внеурочной деятельности и ДПО посредством дистанционных технологий.</p>	Т, О	Заместитель директора Кашкаров М.А.	Справка